

Số: /TB-TTR

Đồng Nai, ngày tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO
Kết quả kiểm tra công tác chứng thực
đối với UBND phường Xuân An, thành phố Long Khánh

Thực hiện Quyết định số 210/QĐ-TTR ngày 15/10/2020 của Chánh Thanh tra Sở Tư pháp về việc kiểm tra chuyên ngành chứng thực trên địa bàn tỉnh Đồng Nai năm 2020; ngày 12/11/2020, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại UBND phường Xuân An, thành phố Long Khánh.

Trên cơ sở kết quả làm việc của Đoàn kiểm tra, Chánh Thanh tra Sở Tư pháp thông báo kết quả kiểm tra công tác chứng thực đối với UBND phường Xuân An, thành phố Long Khánh như sau:

I. Kết quả kiểm tra

1.1. Kết quả triển khai thực hiện các quy định pháp luật về công tác chứng thực; việc tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật về chứng thực

UBND phường đã tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch; Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 11/5/2015 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc thực hiện một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; đã triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Sở Tư pháp trong công tác chứng thực.

1.2. Về đội ngũ công chức thực hiện công tác chứng thực (việc sử dụng biên chế, trình độ chuyên môn, việc đào tạo và bồi dưỡng nghiệp vụ)

- UBND phường hiện đang bố trí 01 biên chế thực hiện công tác Tư pháp – Hộ tịch, có trình độ chuyên môn là Cử nhân Luật đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, hàng năm được cử đi dự các lớp tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

Ngoài ra để phục vụ kịp thời và đáp ứng nhu cầu của công dân, UBND phường bố trí thêm một cán bộ hoạt động không chuyên trách, hỗ trợ cho công chức thực hiện công tác chứng thực sao y bản chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

1.3. Việc ghi chép sổ chứng thực; việc lưu trữ và bảo quản sổ chứng thực, văn bản chứng thực; việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực

- UBND phường đã thực hiện mở các sổ gồm: Sổ chứng thực bản sao từ bản

chính; Sổ chứng thực chữ ký, điểm chỉ; sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch theo đúng quy định. Các sổ đã được đóng dấu giáp lai từ trang đầu đến trang cuối; đã thực hiện việc khóa sổ và thống kê tổng số vụ việc, đóng dấu xác nhận theo đúng quy định tại Điều 13 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ.

- Đã thực hiện lưu trữ hồ sơ chứng thực theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

- UBND phường đã tiến hành niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND phường các thủ tục hành chính (cấp xã, phường, thị trấn) thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tư pháp tỉnh Đồng Nai được ban hành kèm theo Quyết định số 1806/QĐ-UBND ngày 30/5/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai; Quyết định số 41/2016/QĐ-UBND ngày 30/6/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định việc thu lệ phí chứng thực và chi phí liên quan đến công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

1.4. Việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo

UBND phường Xuân An thực hiện đầy đủ chế độ thông tin báo cáo định kỳ cho Phòng Tư pháp theo quy định (*báo cáo định kỳ tháng, 6 tháng và năm*).

1.5. Các khiếu nại, tố cáo có liên quan đến công tác chứng thực và kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo, xử lý các vi phạm hành chính liên quan đến chứng thực theo thẩm quyền

- Trong kỳ kiểm tra, UBND phường Xuân An không có trường hợp khiếu nại, tố cáo nào liên quan đến công tác chứng thực.

1.6. Tình hình, kết quả thực hiện nghiệp vụ chứng thực; việc thu, nộp, quản lý phí chứng thực

*** Kết quả thực hiện chứng thực:**

- Năm 2018 đã chứng thực: 11.185 trường hợp (*Chứng thực bản sao từ bản chính: 10.549 trường hợp; Chứng thực chữ ký: 561 trường hợp; Chứng thực hợp đồng giao dịch: 75 trường hợp*).

- Năm 2019 đã chứng thực: 10.887 trường hợp (*Chứng thực bản sao từ bản chính: 10.273 trường hợp; Chứng thực chữ ký: 495 trường hợp; Chứng thực hợp đồng giao dịch: 119 trường hợp*).

*** Kết quả thu phí:**

Việc thu phí chứng thực được thực hiện theo quy định của Thông tư số 226/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí chứng thực, cụ thể:

- Năm 2018 tổng số tiền thu được là 178.899.000 đồng

- Năm 2019 tổng số tiền thu được là 168.990.000 đồng

Toàn bộ số tiền thu được nộp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

*** Kết quả kiểm tra hồ sơ nghiệp vụ**

Qua kiểm tra hồ sơ thực hiện nghiệp vụ chứng thực, đa số các trường hợp đã thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

Tuy nhiên trong quá trình thực hiện công tác chứng thực vẫn còn một số sai sót, tồn tại như sau:

- Một số hợp đồng giao dịch liên quan đến chuyển nhượng bất động sản chưa kiểm tra, xác minh tình trạng hôn nhân của bên nhận chuyển nhượng.

- Một số trường hợp chứng thực bản sao từ bản chính đóng dấu lờ lững chưa đúng vị trí theo quy định.

II. Đánh giá, nhận xét chung

1. Ưu điểm

- UBND phường đã tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các quy định pháp luật về công tác chứng thực; đã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, vận động nhân dân chấp hành các quy định của pháp luật về chứng thực.

- Đã phân công nhân sự có trình độ chuyên môn phù hợp để thực hiện công tác chứng thực; hàng năm đều quan tâm cử công chức tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ. Đồng thời đã trang bị đầy đủ các máy móc đáp ứng phục vụ tốt cho yêu cầu công tác.

- Đã thực hiện mở các sổ gồm: Sổ chứng thực bản sao từ bản chính, Sổ chứng thực chữ ký, chứng thực điểm chỉ, Sổ chứng thực hợp đồng, giao dịch và thực hiện lưu trữ hồ sơ chứng thực theo quy định tại Điều 14 Nghị định 23/2015/NĐ-CP.

2. Tồn tại, hạn chế

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, UBND phường Xuân An còn một số thiếu sót, hạn chế như:

- Một số hợp đồng giao dịch liên quan đến chuyển nhượng bất động sản chưa kiểm tra, xác minh tình trạng hôn nhân của bên nhận chuyển nhượng.

- Một số trường hợp chứng thực bản sao từ bản chính đóng dấu lờ lững chưa đúng vị trí theo quy định.

III. Kiến nghị

1. Giám đốc Sở Tư pháp

Chỉ đạo Thanh tra Sở tăng cường thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, thường xuyên phối hợp với Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp kiểm tra đối với công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh, nhằm giúp lãnh đạo Sở theo dõi, nắm chắc những tồn tại để đề ra những giải pháp quản lý nhà nước hữu hiệu đối với công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh theo đúng quy định của pháp luật; qua

kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý các vi phạm theo quy định pháp luật.

2. Phòng Hành chính và Bộ trợ tư pháp

Tham mưu Giám đốc Sở Tư pháp có kế hoạch kiểm tra hàng năm đối với công tác chứng thực để kịp thời phát hiện các sai sót, chấn chỉnh, khắc phục, hạn chế sai phạm xảy ra; thường xuyên rà soát, kiểm tra, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong công tác chứng thực cho lãnh đạo Sở Tư pháp xem xét, chỉ đạo hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn giải quyết. Đồng thời, tăng cường hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn về công tác chứng thực; tham mưu Giám đốc Sở tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho đội ngũ công chức làm công tác chứng thực trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ; Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và các quy định pháp luật có liên quan.

3. Phòng Tư pháp thành phố Long Khánh

Tham mưu UBND thành phố quán triệt, thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

- Quán triệt đến công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc; kỷ luật phát ngôn; thái độ, trang phục công sở, tác phong làm việc khi tiếp công dân.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Quyết định số 3411/QĐ-UBND ngày 21/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Tư pháp tỉnh Đồng Nai. Thường xuyên rà soát những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện Bộ Thủ tục hành chính trong lĩnh vực chứng thực của cấp xã; tổng hợp báo cáo cụ thể những kiến nghị, khó khăn, vướng mắc và gửi Sở Tư pháp để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố sửa đổi, bổ sung.

- Có Kế hoạch kiểm tra công tác chứng thực hàng năm; qua đó, có giải pháp chấn chỉnh, quán triệt và chỉ đạo kịp thời với cơ sở nhằm tránh phát sinh sai sót trong quá trình thực hiện công tác chứng thực tại địa phương.

4. UBND phường Xuân An

- Lãnh đạo UBND phường tiếp tục quán triệt thực hiện nghiêm các quy định của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ và các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chứng thực.

- Nghiêm túc chấn chỉnh, kịp thời khắc phục các tồn tại trong quá trình thực hiện công tác chứng thực đã được phát hiện qua kiểm tra tại khoản 2 mục II của Thông báo này.

- Tăng cường vai trò tự kiểm tra; thường xuyên cập nhật, phổ biến kịp thời các văn bản pháp luật liên quan đến công tác chứng thực nhằm nâng cao trình độ và năng lực cho đội ngũ công chức thực hiện nghiệp vụ.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời thông báo chữ ký của người có thẩm quyền ký chứng thực theo quy định tại khoản 3 Điều 43 Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra công tác chứng thực đối với UBND phường Xuân An; đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan và Chủ tịch UBND phường Xuân An nghiên cứu, tổ chức thực hiện Thông báo này, báo cáo tiến độ và kết quả cho Thanh tra Sở Tư pháp trước ngày **15/12/2020**./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ Tư pháp;
- Thanh tra tỉnh;
- Giám đốc, các Phó Giám đốc STP;
- Phòng Tư pháp thành phố Long Khánh;
- UBND phường Xuân An;
- Trang Thông tin điện tử STP;
- Lưu: VT, TTR, HC&BTTP.

CHÁNH THANH TRA

Hồ Quốc Lâm